



Compras, Aprovisionamiento y Gestión de Stocks con Excel

14 y 21 de abril de 2015

Horario: 9:30 a 14:00 y 15:30 a 19:00 horas

Duración: 16 horas

Lugar: Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Zaragoza. Pº Isabel la Católica, 2

Dirigido a

Responsables y directivos del área de logística, técnicos de compras y gestión de stocks. Técnicos en logística y en gestión de almacén y stock. Aprovisionadores y mandos intermedios. Personas que deseen ampliar sus conocimientos.

OBJETIVOS

- El objetivo de este seminario es el de dotar de herramientas y de criterios a los asistentes para que puedan adquirir conocimientos para realizar una **gestión de compras eficiente** en la empresa que permita llegar a replantear su estrategia tomando como referencia los múltiples factores que se deben considerar en el proceso de la compra. Utilización de Excel para el cálculo de estructuras de costes y márgenes y análisis de la eficiencia de la compra.
- **Aplicación de Excel** para el análisis detallado de los stocks de artículos de demanda independiente.
- Facilitar herramientas y criterios a los alumnos para que puedan aplicar medidas en sus empresas encaminadas primeramente a **valorar los stocks**, y después a la **reducción** de los mismos en las distintas fases operativas de la empresa, tanto de materias primas como de productos terminados.

DIRIGIDO A

- **Responsables y directivos** del área de **logística** en general.
- **Responsables y técnicos** de **compras y gestión de stocks**.
- **Técnicos** en **logística** y en gestión de **almacén y stock**.
- **Aprovisionadores y mandos intermedios** con responsabilidad directa e indirecta en el mantenimiento de los niveles de stock de empresas fabricantes y distribuidoras.
- Personas que deseen **ampliar sus conocimientos** dentro del área de la gestión de los stocks y las compras.

METODOLOGÍA

El temario combinará la **exposición teórica** de los conceptos de la gestión de compras y aprovisionamiento con el **desarrollo de casos prácticos** con soporte de **Excel**, tanto para el análisis de la rentabilidad de la compra, como para el análisis de los stocks de la empresa.



CONTENIDOS

1.-Introducción a las Compras.

- Conceptos generales de las compras.
- Objetos y responsabilidades de compras y aprovisionamientos.
- Evolución de las relaciones comprador-proveedor.

2.-Las fases de la gestión de compras.

- Preparación remota.
- Expresión de la necesidad.
- Petición de ofertas.
- Tabulación y elección de proveedores.
- Negociación.
- Pedido y Contrato.
- Seguimiento del pedido.
- Recepción.

Caso práctico: Valoración de la importancia de una buena gestión de la negociación y la compra mediante la aplicación de la herramienta del DPP.

3.-Conceptos clave en la gestión de stocks.

- Qué es la gestión de stocks.
- Tipos de stock.
- Costes de los stocks.

4.-Herramientas para el análisis de los stocks.

- Variables que influyen en el stock.
- Rotación y cobertura de stock.

Caso práctico: Cálculo de la rotación y cobertura de stock en un almacén de materias primas.

- Stock de seguridad.

Caso práctico: Cálculo del stock de seguridad óptimo por el método de la variación de la demanda y el método de la tasa de servicio.

- Análisis del punto de pedido.

Caso práctico: Cálculo del punto de pedido en un almacén de materias primas.

- Stock de maniobra.

Caso práctico: Cálculo del lote económico y del stock de maniobra en un almacén de materia prima.

- Gestión de obsoletos.

Caso práctico: Determinación de obsoletos y revisión de la mejora en la cobertura del stock.



FORMADOR

Javier Pérez de Isla, Ingeniero Industrial de la especialidad de Gestión y Organización Industrial por el ICAI (Universidad Pontificia Comillas). Actualmente es Consultor especializado en la Cadena de Suministro y la Logística y colaborador habitual de ICFL S.A.

Director de Logística durante nueve años en el Grupo Uvesco, cadena de distribución alimentaria integrada en IFA.

Jefe de Producción y Expediciones de la fábrica de San Sebastián de Zardoya Otis, S.A., durante cinco años.

Consultor en Andersen Consulting (posteriormente Accenture), durante dos años

Matrícula: 305 euros

(Incluye almuerzo)

Empresa*: el precio del curso será de 97 euros si te bonificas a través de Fundación Tripartita. La bonificación máxima es de 208 euros por participante.

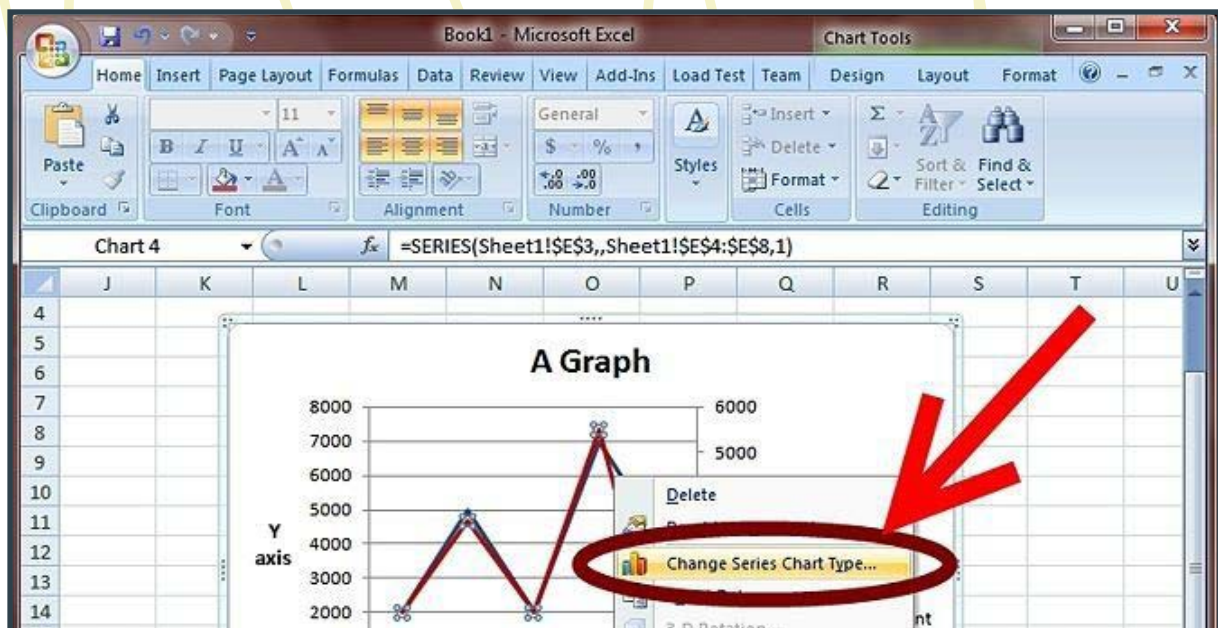
Consulta tus condiciones si eres **autónomo, emprendedor o desempleado**.

* Solicita el servicio de tramitación de bonificaciones de Fundación Tripartita en el teléfono 976 306161 ext.122

Más información

Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Zaragoza

Tlfno: 976 306161 ext. 122
formacion@camarazaragoza.com



formaCión

Cámara
Zaragoza

Compras, Aprovisionamiento y Gestión de Stocks con Excel

Más información

Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Zaragoza
Tlfno: 976 306 161 (ext. 122)
formacion@camarazaragoza.com

En aquellas acciones formativas realizadas con la Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Zaragoza se ofrece asesoramiento y tramitación gratuita ante la Fundación Tripartita de las correspondientes bonificaciones en seguros sociales por la formación de sus empleados (datos de alta en el Régimen General de la Seguridad Social).

El máximo bonificable por alumno en esta acción formativa asciende a 208 euros, según los criterios de Fundación Tripartita para la formación en el empleo.

Consulte las condiciones particulares de su empresa.